

Personnels

Le personnel médical côtoie quotidiennement des agents appartenant à d'autres catégories : ils sont hospitaliers, administratifs, ouvriers. Ces agents et leurs carrières sont gérés par le service chargé du personnel non médical : la **direction du Personnel et des Relations sociales** (ou DPRS). En 1999, elle comprend plusieurs services (11 services : le cabinet, le département du statut et de la réglementation, celui de la gestion des carrières et des concours, celui du développement social...). Ses compétences résident, entre autres, dans le recrutement et la gestion des cadres non médicaux ; dans la mise en place et la réalisation de concours ; dans la stratégie en terme de gestion des carrières ².

Avant de consulter les sources complémentaires, sachez que les notices consacrées aux hôpitaux et hospices contiennent une section « personnel » ³ ; aussi - dans le cas d'une étude sur l'ensemble du personnel à l'instant T, ou dans le cas d'une étude du personnel d'un établissement - vous devrez systématiquement consulter chaque chapitre « personnel » pour l'ensemble des structures.

Pour en savoir plus sur le personnel non médical, n'hésitez pas à vous plonger dans la lecture des écrits administratifs. Les procès-verbaux des conseils de surveillance et d'administration ⁴ contiennent nombre d'informations, par exemple sur la création et la réorganisation des postes, ou encore sur la tenue des employés.

De même, les recueils des arrêtés et circulaires ⁵ abordent des sujets tels que la réglementation du port de l'habit blanc antiseptique ⁶ ; la description des coiffures attribuées au personnel hospitalier ⁷ le port de l'uniforme des infirmières et insignes des grades ⁸ ; la définition des fonctions et le régime indemnitaire des personnels affectés au traitement de l'information ⁹ ; le protocole d'accord relatif au personnel administratif ¹⁰.

Les rapports d'activités ¹¹ et la collection de comptes ¹² de l'administration hospitalière constituent aussi deux sources capitales sur le personnel. Par exemple, les comptes rendus des comptes moraux compilent des données sur la mortalité et l'incapacité du personnel hospitalier et ouvrier, sur les retraites, les mutations, le relèvement des traitements. De même, vous trouverez dans les comptes financiers des données sur le développement des dépenses pour le personnel selon sa catégorie.

Le dossier administratif ¹³ est l'une des sources encore inexploitées par les chercheurs. Il permet pourtant de suivre l'évolution de la carrière de l'agent et il permet aussi à ce dernier de faire valoir ses droits en matière de retraite par exemple. Le dossier est constitué de plusieurs pièces dont : la fiche d'identification ; le certificat médical ; la fiche de position relatant la carrière de l'agent ; les arrêtés et décisions ; la fiche de notation ; le livret scolaire pour les élèves infirmières ; la correspondance ; la fiche de mise en recouvrement de dédit pour rupture de contrat ; le relevé de cotisation vieillesse ; etc.

Le dossier administratif est librement communicable passé un délai de 120 ans à compter de la date de naissance des agents, et après un délai de 150 (ms à compter de la date de naissance pour les documents contenant des informations à caractère médical.

1. Pour l'étude de ce fonds, reportez-vous à l'inventaire numérique de la sous-série (750 FOSS 1-179) disposé en salle de lecture et coté (B-7216).

2. Pour en savoir plus, consultez par Marc Dupont : L'Assistance publique-Hôpitaux de Paris, organisation administrative et médicale (B-9333, p. 88-89).

3. Les données sur les agents de l'hôpital Beaujon figurent dans la notice intitulée « Beaujon ».

4. Série cotée (1 L 1-n). En commandant les tables des conseils de surveillance et d'administration, vous accédez directement aux données qui vous intéressent, puisqu'elles contiennent une section « personnel ».

5. Série cotée (1 J 1-n). Ses tables alphabétiques et analytiques figurent parmi les usuels.

6. RAC du 24 janvier 1893.

7. RAC du 19 avril 1904.

8. RAC du 2 janvier 1919.

9. RAC du 14 octobre 1988.

10. RAC du 12 avril 1991.

11. Activité de 1962 à 1997, voir la sous-série (562 W 1-57). Cette sous-série est ouverte, c'est-à-dire que les rapports d'activité de 1998 et des années à venir viendront compléter cette collection (562 W).
12. Les comptes généraux englobent les comptes moraux et administratifs cotés (3 M 1-87), ainsi que les comptes financiers cotés (5 M 1-n).
13. Plus de 125 000 dossiers sont conservés.

Bibliographie

Articles et ouvrages consacrés au personnel non médical

À la mémoire des médecins, employés administratifs, agents et ouvriers de l'Assistance publique morts pour la France¹, 1914-1918. Montévrain, imprimerie de l'École d'Alembert, 1925, 15 p. (D-107321)

BERTOIGNE (Michel). *L'administration générale de l'Assistance publique à Paris. Ses services économiques, ses personnels hospitalier et ouvrier.* Paris, Domat-Montchrestien, 1935, p. 139-260. (B-122)

DEROUIN (H.). « La situation des infirmiers et infirmières des hôpitaux de Paris ». *La Revue philanthropique*, 1897-1898, p. 446-449. (280 PER 2)

FORESTIER (J. M.). « Dossier : enquête sur les aides soignants et auxiliaires de puériculture ». *AP-HP magazine*, n° 56, avril-mai 1996, p. 15-19. (17 PER 24)

Le personnel de l'Assistance publique à Paris au champ d'honneur (personnel médical, administratif, hospitalier et ouvrier). Paris, librairies-imprimeries réunies, 1916, 58 p. (B-365314)

« Le recrutement des infirmiers et infirmières des hôpitaux de Paris ». *La Revue philanthropique*, 1897-1898, p. 770-771. (280 PER 2)

Les agents de l'Assistance publique-Hôpitaux de Paris morts ou disparus lors des deux guerres mondiales (1914-1918, 1939-1945). Paris, AP-HP, 1992, 2 tomes, 56-82 p. (B-7736. I-I I)

LOUIS (Marion). « Les infirmières à l'AP-HP. De la vocation à la profession ». *AP-HP magazine*, 1991, n° 17, p. 15-19. (17 PER 19)

MESUREUR (André). « La mission de l'infirmière moderne ». *La Revue philanthropique*, 1906-1907, p. 145-160. (280 PER 20)

MESUREUR (G.). « Règlement pour le personnel hospitalier ». *La Revue philanthropique*, 1903-1904, p. 365-375. (280 PER 14)

Quelle coopération internationale pour les cadres infirmiers ? L'exemple de l'AP-HP. Paris, AP-HP, 1998, 67 p. (C-499621)

1. Nous conservons dans nos fonds les dossiers administratifs des agents, dont les dossiers des pensions attribuées aux veuves de la guerre 1914-1918 et à leurs enfants. Ces pièces cotées (243 W 1-7) vous apporteront un éclairage sur les agents morts pour la France, notamment sur leur état civil (nom, date, lieu et conditions du décès, etc.). L'étude de cette source encore inexploitée est soumise à dérogation, conformément aux délais légaux de communicabilité.

« Rapport sur le recrutement du personnel secondaire des établissements hospitaliers ». *Assistance*, 1899, p. 40-44. (24 PER 5)

SPADONI (Yvette). « Évolution des effectifs du personnel infirmier diplômé d'État ». *L'Hôpital à Paris*, n°

53, septembre-octobre 1979, p. 359-365. (C-1161. XII)

TUCAT (Danielle). *Les sages-femmes à Paris, 1871-1914*. Thèse de doctorat, université Paris VII, 1985, p. 55 et suivantes ; 94 et suivantes. (C-2467)

Articles et ouvrages évoquant le personnel non médical

D'ECHEAC (A.). *L'Assistance publique. Ce qu'elle fut; ce qu'elle est*. Paris, G. Steinheil, 1909, p. 326328, 361-371. (B-128)

DUPUY-LEVY (Corinne). « La fiche de poste, l'outil qui clarifie les missions de chacun ». *AP-HP magazine*, n° 52, novembre 1995, p. 8-10. (17 PER 23)

Infirmier - infirmière à l'hôpital public. Droits et devoirs. Paris, AP-HP - Doin, 1994, 42 p. (B-812716)

LEROUX-HUGON (Véronique). *Infirmières des hôpitaux parisiens, 1871-1914 : ébauches d'une profession*. Thèse de doctorat, université Paris VII, 1980-1981, 310-XXXIII p. (C-1986)

WARD (J.). « L'assistance sociale, intermédiaire ou interprète. Quelques réflexions historiques pour situer son rôle soignant et social ». *Soins psychiatrie*, 1989, n° 106/107, p. 56-60. (302 PER 10)

Fonds d'archives

□ Administration

- Décret impérial et nomenclature des décrets, arrêtés, décisions et circulaires sur les pensions de retraite des administrateurs et employés des hospices et secours de la ville de Paris, 1809-1861. (586 FOSS 2 ; 822 FOSS 472).

- États nominatifs du personnel de la direction et des bureaux tant de l'administration centrale que des établissements ; arrêtés de nomination ; tableaux de classification des employés de tous grades et des attributions du personnel ; arrêtés sur la composition du personnel, sur son organisation et sur sa classification hiérarchique, 1821-1870. (554 FOSS 1), 1 liasse.

- Rapport fait au conseil général des hospices par la commission administrative des hôpitaux et hospices de Paris, au sujet des demandes et observations sur ces établissements par les médecins attachés à leur service, 1833. (133 FOSS 11, aujourd'hui coté D-259), 1 cahier, ms.

- Notes sur les attributions et les devoirs des religieuses et des agents de surveillance dans les hôpitaux, XIX^e siècle. (707 FOSS 30/3), 1 cahier, ms.

- Rapport fait au conseil général des hospices relatif à l'approbation de l'organisation du personnel pour 1842, 1841. (740 FOSS 1), 1 cahier, ms., 11 p.

- Règlement pour l'admission au repos des sous-employés et serviteurs des établissements de l'administration des hospices de Paris, 1845. (586 FOSS 2).

- Circulaires relatives à l'habillement des garçons de bureau, des concierges et des commissaires de l'administration centrale et états des effets remis, 1848-1852. (791 FOSS 1), 1 liasse, ms.

- Mémoires de Davenne au conseil de surveillance sur le personnel de l'administration, 1850-1853.

- Pour 1851, séance du 2 mai 1850 : (D-235⁵), 1 pièce, 57 p.

- Pour 1852, séance du 17 avril 1851 : (D-235¹¹), 1 pièce, 30-2 p.

- Pour 1853, séance du 25 mars 1852 : (D-235¹⁵), 1 pièce, 43 p.

- Pour 1854, séance du 10 mars 1853 : (D-235¹⁹), 1 pièce, 54 p.

- Rapport présenté au conseil de surveillance sur le projet de règlement pour l'organisation du personnel de l'Assistance publique, 1852. (822 FOSS 437 ; D-986), 41 p.

- Mémoire au conseil de surveillance sur le personnel de l'administration pour 1854, 1853. (822 FOSS 447).

- Circulaires et correspondance concernant l'habillement du personnel secondaire, 1863-1890. (791 FOSS 24/14).
- Pièces relatives au contentieux du personnel ¹, 1866-1947. Documents sur les ruptures de contrat, sur les recours et les pourvois du personnel. (783 FOSS 81-85), 5 liasses.
- Arrêtés préfectoraux, notes et rapports concernant le personnel, 1871-1877. (655 FOSS 1), 1 article.
- Rapport du conseil de surveillance sur le règlement pour le service des surveillantes, des sous-surveillantes et des suppléantes, 1882. (C-2162), 1 pièce, 12 p.
- Réglementation organique du personnel féminin de l'administration générale de l'Assistance publique à Paris, 1903. (C-1992⁵), 4 p.
- Registre des procès-verbaux de réunions des chefs de service, 1903-1920. (726 FOSS 1), 1 registre.
- Arrêtés et décrets de l'administration hospitalière relatifs aux pensions et retraites des personnels, ainsi qu'à la réorganisation du régime de retraite, 1903-1915.
 - Personnel hospitalier, 1904: (C-2394⁹), 1 pièce, 3 p.
 - Personnel hospitalier, 1912 : (C-2394¹¹, p. 672-691).
 - Personnel hospitalier, 1913 : (C-2394¹² ; C-1988²), 1 pièce, 9 p.

1. L'inventaire sommaire de cette sous-série (783 FOSS 1-85) porte la cote (D-1443).

- Personnel ouvrier, 1903 : (C-19888), 15 p.
- Personnel ouvrier, 1909 : (C-239410), 1 pièce, 5-2 p.
- Personnel ouvrier, 1915 : (C-239414), 1 pièce, 8-6 p.
- Arrêtés sur les pensions de retraite des personnels hospitalier et ouvrier, 1904. (C-2394⁷ ; C-2098²), 74 p.
- Mémoire au conseil de surveillance sur les retraites du personnel féminin, 1905. (C-2394⁸ ; C-1988⁷), 1 pièce, impr., 12 p.
- Instructions générales sur le service médical de constatation et de contrôle du personnel : extraits d'arrêtés et circulaires, 1914-1931 (lac). (804 FOSS 3).
- Pièce relative au personnel de l'Assistance publique mort au champ d'honneur, 1915. (822 FOSS 207).
- Statistiques concernant le personnel hospitalier et ouvrier : bilan des salaires et bilan des effets de congés, 1921. (822 FOSS 204).
- Prix de revient des établissements de l'Assistance publique ¹, 1950-1990 (lac). Rapports, statistiques et tableaux relatifs aux prix de revient des services d'hospitalisation, des services des hôpitaux et à leur comptabilité. Chaque ouvrage consigne les dépenses dont celles du personnel. (6 M 1-160), 160 fascicules.
- Étude de l'Inspection générale de l'Assistance publique sur l'organisation et les effectifs des personnels du cadre hospitalier, 119531. (C-1361), 245 p.
- Documents concernant les mouvements sociaux, 1953-1986. (548 W 1-12), 12 articles.
- Imprimés divers relatifs à l'activité du personnel : bilans sociaux ; rapports sur le statut du personnel ; points sur la réglementation ; analyses quantitatives des effectifs ; rapports d'enquête sur certaines fonctions (par exemple : agent hospitalier, adjoint des cadres) ; rapports sur l'absentéisme ; listes et tableaux sur l'état du personnel administratif et technique de niveau A ; rapports sur le personnel des services hospitaliers et administratifs ; rapports d'activité du service social ; procès-

verbaux relatifs aux résultats des élections professionnelles ; notes de service et rapports sur les statuts particuliers des personnels de l'AP-HP, 1957-1997. (515 W 1-741) ².

1. Voyez l'inventaire numérique de cette sous-série.

2. Cette sous-série contient encore d'autres pièces relatives aux différentes catégories du personnel. Consultez son inventaire détaillé (515 W).

Rapports au conseil de Paris sur l'activité et le budget de l'Assistance publique, 1962-1995 (lac). Ces rapports compilent des éléments statistiques relatifs à l'activité hospitalière et à l'activité des services industriels et commerciaux ; ils contiennent également des données sur le personnel non médical de l'AP ¹. (17 L 1-30), 30 ouvrages.

- Textes relatifs aux concours du personnel administratif, hospitalier et technique ; pièces concernant la gestion hospitalière et la fermeture des salles, années 1970-1980. (168 W).

- Documents divers produits par la délégation aux Relations professionnelles, 1972-1996. Procès-verbaux des CHSCT et des CTP et CTE centraux et locaux (1972-1989) ; pièces relatives aux mouvements sociaux dans les établissements (1990) ; audiences syndicales (1989) ; bilans sociaux et rapports d'activité des établissements et de l'AP (1984-1990) ; enquête sur les conditions de travail dans la fonction publique (1991). (572 W 1-11), 11 articles.

- Documents produits par la délégation aux Relations professionnelles : procès-verbaux des CHSCT et des CTP centraux et locaux ², 1977-1996. (565 W 1-21), 21 articles.

- Documents papiers, documents figurés et cassettes vidéos versés par le service DIA ³, 1980-1999. 31 articles.

- Rapports d'activité, notes, études et imprimés provenant de plusieurs services de l'AP-HP, 1986-1999. Rapports et documents de la délégation à la Formation et à la Communication sur l'éthique médicale, sur la planification hospitalière, sur le plan de formation, sur le secret professionnel et l'hôpital, etc. Imprimés des collections : « les formations de l'AP-HP », « les cahiers de l'AP-HP », « les guides de l'AP-HP ». Rapports et études produits par d'autres organismes, concernant l'activité hospitalière. (570 W 1-4).

- Photographies et diapositives relatives aux techniques du soin, aux formations dans les hôpitaux de l'AP-HP : (570 W 6).

- Cassettes vidéos produites par le centre de réalisation et de diffusion vidéo, par APTV, par des sociétés privées, relatives entre autres à la formation médicale, [1988-1995] : (570 W 7-31).

- Bilans sociaux ; rapports d'activité de l'Assistance publique et de la délégation Information Accueil (DIA) ; études en nombre sur le milieu hospitalier ; livrets d'accueil du personnel ; brochures relatives à la rémunération des personnels ; audit ; pièces relatives aux protocoles d'accord avec les syndicats ; rapports sur le groupe initiative et qualité ; extraits de revues ; dossiers relatifs aux élections professionnelles ; publications de la direction du personnel ; enquêtes sur la formation ; rapports sur les concours ; plans stratégiques, 1984-1998. (554 W 1-18), 18 articles.

1. Chapitre *vie des hôpitaux*. Notes sur le statut du personnel et des instances s'y rattachant, sur l'évolution générale des effectifs, sur les conditions de travail et les mesures sociales, sur le personnel hospitalier, sur les avantages spécifiques, sur les rémunérations et les charges, sur l'enseignement et la formation professionnels, sur le personnel à l'honneur, etc. Voyez l'inventaire numérique de cette sous-série, disposé en salle de lecture.

2. CHSCT et CTP de l'administration centrale, des établissements et des services industriels et commerciaux.

3. Délégation Information Accueil, dite DIA.

- Archives de la mission conseil en ressources humaines : dossiers d'évaluation et fichier alphabétique

des candidats, 1986-1998. (503 W 1-121), 120 articles et 1 fichier.

- Procès-verbaux, bulletins de vote, récapitulatifs des résultats des élections professionnelles à l'Assistance publique, 1996. Pièces relatives aux élections des membres du comité technique central d'établissement (CTCE) et de la commission administrative paritaire (CAP). (554 W 19-39), 21 articles.

Personnel administratif

- Règlement et programme du concours pour l'admission à l'emploi de commis-rédacteur, 1898. (822 FOSS 458 ; 822 FOSS 30).
- Réglementation organique du personnel administratif placé sous les ordres du directeur de l'administration générale de l'Assistance publique de Paris, 1904. (C-1988⁵), 10 p.

Personnel hospitalier

- Extraits du conseil de surveillance, notes, et règlements pour le service des surveillantes, sous-surveillantes, 1881-1900. (791 FOSS 24/13).
- Arrêté relatif au règlement du 1^{er} mai 1903 pour le personnel hospitalier, signé Mesureur et Thilloz, 1903. (C-2394² ; C-1988⁶), 1 pièce, 12 p.
- Réorganisation du personnel hospitalier, 1904. (C-1981¹¹ ; C-2098¹ ; C-2394¹), 1 pièce, 293 p.
- Mémoire du directeur relatif au projet de réforme du règlement de mai 1903 sur le personnel hospitalier, 1909. (C-2394³ ; C-1981⁹), 25 p.
- Mémoire au conseil de surveillance en date du 10 février 1910 sur la réorganisation du personnel hospitalier, 1910. (C-2394⁴), 1 pièce, 20 p.
- Règlement pour le personnel hospitalier : arrêté des 25 mars-19 mai 1910. (791 FOSS 8 ; C-2394⁵ ; C-1988¹ ; C-198110).
- Arrêtés relatifs au règlement organique du personnel hospitalier, 1910-1914. (B-489814), 1 pièce, 16 p.
- Arrêtés de 1910-1919 concernant le règlement organique du personnel hospitalier. (C-23946), 1 pièce, 16 p.
- Instructions générales relatives à l'application de la journée de huit heures au personnel hospitalier, 1919. (822 FOSS 203).
- Arrêté du 8 août 1931-25 mars 1932, relatif au règlement du personnel hospitalier, 1932. (822 FOSS 329).
- Pièces sur le personnel hospitalier et sa réorganisation, [XII^e-XX^e siècles]. (616-617 FOSS).

Personnel ouvrier

- Arrêté relatif au règlement général pour le personnel ouvrier, 1912. (C-2394¹³), 1 pièce, 4 p. □

Personnel

- Pièces relatives au concours et au palmarès des élèves sages-femmes, [1805-1926]. (678 FOSS).
- Tableau des attributions de messieurs les membres du conseil et de la commission administrative, du personnel des employés et du personnel des médecins, chirurgiens et pharmaciens, 1843. (D-404), 170 p., impr.
- Arrêtés de nominations, 1857-1885. (791 FOSS 24/12).
- Arrêtés nominatifs concernant le personnel secondaire dans les établissements, y compris les pharmaciens, le personnel religieux, les internes et les élèves sages-femmes, 1864-1869. (791 FOSS 23/8), 1 liasse.

- Registres d'appointements du personnel de l'administration centrale, 1880-1885. (627 FOSS 1), 6 registres.
- Pièces relatives au concours et au palmarès des infirmiers et infirmières, [1878-1929]. (677 FOSS).
- Procès-verbaux d'installation des directeurs et procès-verbaux de remise de caisse des comptables des établissements et services de l'Assistance publique, 1898-1907. (791 FOSS 20/1), 1 liasse, ms.
- Registres, par établissement, du traitement de maladies des personnels, 1903-1921. 10 registres.
 - Personnel hospitalier, 1903-1921 (lac) : (634 FOSS 1-9), 9 registres.
 - Personnel ouvrier, 1916 : (635 FOSS 1), 1 registre.
- Registres du dépouillement des retenues pour les retraites des personnels, 1904-1917 (lac). 41 registres.
 - Personnel hospitalier, 1904-1917 : (633 FOSS 1-29), 29 registres.
 - Personnel ouvrier, 1904-1910 (lac) : (636 FOSS 1-12), 12 registres.
- Affiches du conseil municipal relatives à l'éloge du personnel pour son comportement pendant les inondations de 1910, 1910. (791 FOSS 24/5), 2 pièces.
- Répertoires et registres du personnel hospitalier, temporaire, auxiliaire, placé, 1911-1982. (625 W, inventaire en cours), 143 registres.
- Imprimé à la mémoire des médecins, employés administratifs, agents et ouvriers de l'Assistance publique morts pour la France en 1914-1918, 1925. (822 FOSS 44), 1 pièce.
- Pièces multiples dont coupures de presse relatives aux directeurs et aux secrétaires généraux de l'Assistance publique, [s.d.]. (717 FOSS 1-2), 2 articles.

Dossier contenant des notes, des lettres et d'autres pièces diverses sur lesquelles figurent l'autographe d'agents ayant appartenu à l'administration. Parmi ces signatures, nous retrouvons celles des directeurs généraux depuis Davenne et des secrétaires généraux depuis Dubost, [XIX^e XX^e siècles]. (152 FOSS 1), 1 liasse.

- Pièces relatives à l'avancement du personnel ; à la réorganisation des services ; au jugement d'affaires par le conseil de discipline ; aux diverses catégories de personnel (secrétaires trésoriers, concierges des dispensaires, surveillants, sténodactylos, inspectrices de crèche, dames visiteuses, personnel des ambulances, personnel administratif, etc.), [fin du XIX^e siècle]-1955. (805 FOSS 1-27).
- Registre d'inscriptions pour l'emploi de rédacteur, commis-rédacteur, directeur d'agence et commis d'agence, 1898-1924. (805 FOSS 28), 1 registre.
- Brochures relatives aux personnels de santé et hospitalier, 1953-1967. (816 FOSS 3/1-2, 4).
- Livres d'entrées et de sorties des personnels temporaires, [s.d.]. (159 W).
- Pièces relatives aux concours dont procès-verbaux des concours internes et externes. (451-452 W ; 502 W).

États

- États des agents comptables et des employés de bureau de charité des arrondissements, des médecins et des chirurgiens des hôpitaux et hospices civils ; tableau des attributions des membres du conseil et de la commission administrative, 1821-1843. (638 FOSS 1-4), 4 registres.
- États et traitements du personnel du service des Enfants assistés, 1842-1915. (628 FOSS 1), 1 registre.
- États du personnel administratif, 1857-1938 (lac). (675 FOSS 1-30), 26 registres.
- État des gratifications du personnel des établissements et état des gratifications du personnel des sous-

employés et serviteurs des établissements, 1871. (566 FOSS 1).

- États du personnel de l'Inspection du service des Enfants assistés, 1893-1935. (676 FOSS 1-2), 2 registres.
- État du personnel des dispensaires, 1898. (791 FOSS 6/1), 1 cahier, ms.
- État du personnel de l'administration générale de l'Assistance publique. Liste des membres du conseil de surveillance, de l'administration centrale, des hôpitaux et hospices, des magasins généraux et des bureaux de bienfaisance, 1918. (B-2933⁸), 14 p.
- État du personnel administratif : cadres, 1958. (561 W 5), 1 pièce. **États**

nominatifs

- État nominatif des employés attachés à l'administration des hôpitaux, hospices et secours à domicile de Paris, 1824. (739 FOSS 1), 1 pièce, ms., 17 p.
- États nominatifs ¹ du personnel administratif, 1838-1938 (Iac). Parmi ces états se mêlent des états du personnel hospitalier, technique et médical. Ils contiennent entre autres des données sur les titres honorifiques et universitaires du personnel. (629 FOSS 1-32), 32 registres.
- État nominatif, par catégorie, du personnel administratif, médical et religieux de l'Assistance publique, 1853. Ce registre contient également des arrêtés et des règlements fixant l'organisation des services et des agents qui y sont rattachés. (649 FOSS 1), 1 registre.
- États nominatifs ² du personnel administratif de l'administration centrale et des établissements, 1855-1946 (Iac). Les états concernent essentiellement le personnel administratif, mais aussi le personnel hospitalier, médical, ouvrier et religieux. (649 FOSS 2-35), 34 registres.
- États nominatifs et traitements du personnel administratif ³ du chef lieu ⁴, 1855-1920. 11 registres.
 - 1855-1877 : (626 FOSS 1), 1 registre.
 - 1861-1871 : (626 FOSS 2), 1 registre.
 - 1871-1920: (623 FOSS 1-9), 9 registres.
- États nominatifs du personnel de l'administration centrale et des établissements, 1856-1872. 17 pièces.
 - 1856 : (822 FOSS 180).
 - 1857 : (822 FOSS 179).
 - 1858 : (822 FOSS 177).
 - 1859 : (822 FOSS 176).
 - 1860 : (822 FOSS 175).
 - 1861 : (822 FOSS 174).
 - 1862 : (822 FOSS 173).
 - 1863 : (822 FOSS 172).
 - 1864 : (822 FOSS 171).
 - 1865 : (822 FOSS 170).
 - 1866 : (822 FOSS 169).
 - 1867 : (822 FOSS 168).
 - 1868 : (822 FOSS 24).
 - 1869 : (822 FOSS 25).
 - 1870 : (822 FOSS 26).
 - 1871 : (822 FOSS 27 ; 822 FOSS 434).
 - 1872 : (822 FOSS 28).

1. Voyez l'inventaire numérique du (629 FOSS 1-32).

2. Voyez l'inventaire numérique du (649 FOSS 1-35).

3. Ces états englobent le personnel administratif des établissements hospitaliers, des bureaux de bienfaisance, des différents services du chef lieu.

4. Le « chef lieu » est l'ancien nom de « l'administration centrale » devenu le « Siège » depuis le décret du 2 octobre 1992.

- États nominatifs et traitements du personnel administratif, hospitalier et ouvrier des établissements hospitaliers et de l'administration centrale, 1871-1929 (lac). (624 FOSS 1-51), 51 registres.
 - 1871-1919: (624 FOSS 1-49), 49 registres.
 - 1928-1929: (624 FOSS 50-51), 2 registres.
- État nominatif des sous-employés et des serviteurs de première classe attachés aux divers établissements de l'administration, 1877. (567 FOSS 1), 1 cahier, ms.
- États nominatifs du personnel hospitalier des services de l'administration et des établissements, 1901-1902. (632 FOSS 1-8), 8 registres.
- États nominatifs du personnel administratif et du personnel médical des hôpitaux et hospices, 1904-1909 (lac). (630 FOSS 1-5), 5 registres.
 - 1904 : (630 FOSS 1-3), 3 registres.
 - 1906 : (630 FOSS 4), 1 registre.
 - 1909: (630 FOSS 5), 1 registre.
- États nominatifs des employés décorés ; tableaux par établissement des agents cités au cours de la guerre ; listes du personnel appelé sous les drapeaux ; pièces relatives aux enquêtes pour l'attribution des décorations ; affiches des listes nominatives du personnel mort pour la France, 1914-1928. (603 FOSS 77-92).

États numériques

- État numérique du personnel de l'Assistance publique en cas de mobilisation ; tableaux par établissement et par service administratif ; réponse à une enquête préfectorale sur le fonctionnement des services publics en cas de mobilisation ; listes numériques et nominatives du personnel administratif restant en fonction en cas de mobilisation ; pièces relatives à la situation du personnel administratif mobilisé ou affecté au service auxiliaire, 1912-1918. (603 FOSS 42-47).
- États numériques du personnel par établissement ; listes d'agents hospitaliers et ouvriers en sursis d'appel ; états nominatifs d'agents maintenus à leur poste ; correspondance avec la préfecture de la Seine relative à des demandes d'obtention d'un sursis d'appel ; fiches signalétiques et états des émoluments versés aux agents de l'Assistance publique mobilisés ; états mensuels et carnets auxiliaires des militaires détachés dans les hôpitaux, 1913-1920. (603 FOSS 48-76).
- Registres du relevé numérique du personnel des établissements, 1925-1931 (lac). (669 FOSS 1-5), 5 registres.
 - 1925: (669 FOSS 1).
 - 1926 : (669 FOSS 2).
 - 1927 : (669 FOSS 3).
 - 1930 : (669 FOSS 4).
 - 1931 : (669 FOSS 5).

Pièces relatives à la notation

- Registres où sont relevées les notes du personnel de l'administration, 1848-1868. (551 FOSS 1), 3 registres.
 - 1848-1854: (551 FOSS 1).
 - 1855-1863: (551 FOSS 2).
 - 1864-1868 : (551 FOSS 3).
- États des notes confidentielles du personnel des services généraux, du domaine, de la comptabilité et des

établissements, 1869. (591 FOSS 1), 1 liasse, ms.

Dossiers administratifs ¹

- Dossier administratif d'Albert Dupoux, [s.d.]. (721 FOSS 1), 1 liasse.
- Dossier administratif de Corentin Celton, XX^e siècle. (749 FOSS 1), 1 liasse.
- Dossiers administratifs du personnel technique, XII^e-XX^e siècles. (805 FOSS 12). Dossiers administratifs de surveillantes, [1811-1882]. (501 W1).
- Dossiers du personnel masculin et féminin de toutes catégories (administratif, hospitalier, ouvrier, technique). [dates de naissance 1887-1979].
 - 1887-1949 : (150 W 1-7), 81 dossiers d'agents radiés des cadres de l'AP-HP au 30 avril 1966 après l'indépendance de l'Algérie.
 - 11895-19791 : (101-103 W ; 106 VV ; 113 W ; 122 W 1-8 ; 124 W ; 148 VV ; 159 W ; 164 W ; 166 W ; 168 W ; 180 W ; 183-184 W ; 186 W ; 189 W ; 192 W ; 194 W ; 197-198 W ; 220- 221 VV ; 229 VV ; 232 VV ; 235 VV ; 238 W ; 249-250 IN ; 257 W ; 265 VV ; 267 W ; 270 W ; 274 VV ; 283W ; 287VV ; 295VV ; 298VV ; 307-316VV ; 338 VV ; 340-349VV ; 406VV ; 420 VV ; 433 VV ; 440 VV ; 445 VV ; 453 VV ; 487 VV ; 506 Vit 1-15 ; 517W 1-2 ; 529 VV ; 5371/1/ 1-10 ; 547 W1-23 ; 550 W ; 552 W 1-27). •

1. Les 125 000 dossiers administratifs concernent les agents du personnel démissionnaire, les agents du personnel démissionnaire n'ayant jamais cotisé à la CNRACL, les agents du personnel démissionnaire travaillant dans une collectivité locale, les agents du personnel en retraite, les agents du personnel en fin de contrat et en détachement. L'appartenance à l'une de ces catégories est définie sur le bordereaux de versement.

Le fonds que constituent les dossiers administratifs se caractérise par son éclatement. Il est le reflet des besoins de gestion de son service producteur : la direction du Personnel. Pour rendre ce fonds plus lisible, le service des Archives a mis en pratique un inventaire systématique de ces dossiers, particulièrement utile dans le cadre d'une recherche transversale. Cette base de données actuellement en cours de réalisation recense plus de 42 000 dossiers ; l'intégralité devrait être disponible en 2002.

Pour chaque sous-série citée dans la section « dossiers administratifs », les dates extrêmes mentionnées correspondent aux années de naissance des agents.

- Dossiers des personnels hospitaliers, administratifs, auxiliaires et médicaux, [dates de naissance 1890-1935]. (456 W 1-87).
- Dossiers de pensions, XIX^e-XX^e siècles.
 - 1852-1888, dossiers de pensions : (243 W 1-7) 1.
 - 1876-1977, dossiers de pensions : (536 W 1-88).
 - (204-206 IN ; 209-211 W ; 213-219 W) 2.
- Dossiers de retraites ³ et dossiers de validations, 1900-1945. (24 W ; 175 W ; 188 W ; 307-310 W ; 345-349 W).
- Dossiers du personnel administratif masculin et féminin, [1900-1973]. (184 W ; 113 W 1-2 ; 148 W 1 ; 183 W 1 ; 522 IN 1 ; 606 W 1-1062).
- Dossiers du personnel ouvrier masculin et féminin, [1850-1973]. (179 IA/ 1 ; 180 IN 1-33 ; 200 W ; 233 W ; 427 VV ; 438 W ; 451 W ; 452 VV ; 529 VV 1-11 ; 605 W).
- Dossiers du personnel hospitalier masculin et féminin, 1891-1969. (22-24 W ; 102 W 1 ; 104 W 1 ; 107-109 W ; 111-112 W ; 114-119 W ; 125 bis W ; 127-134 W ; 137 W 1 ; 141-147 W ; 149W ; ; 151 VV ; 161-163 W ; 166W 1 ; 177-178 W ; 194 VV ; 512 W 1-18 ; 582 VV ; 607 W).
- Dossiers administratifs du personnel : assistantes sociales dans la catégorie hospitalière, 1921-1955. (583 LA/ 1-2), 35 dossiers.
- Dossiers administratifs du personnel : sages-femmes dans la catégorie hospitalière ; [XX^e siècle].

- 1929-1948 : (584 W 1).
- [inventaire en cours de réalisation] : (813 FOSS).

• Réserves mathématiques. (125-158 IN ; 185 IN ; 195-196 IAt ; 230 W ; 237 W ; 252 IN ; 276 W ; 299 W ; 334 W ; 397 W ; 401 W ; 428 W ; 486 W ; 512 W ; 547 W).

☐ Comptes

• Mémoire sur le budget du personnel de l'administration pour l'exercice 1856,1856. (822 FOSS 181).

1. Dossiers concernant les liquidations des pensions (n° 7 à 6961) attribuées aux veuves de guerre 1914-1918 et à leurs enfants, par arrêté préfectoral du 4 janvier 1916. Ce petit fonds constitue une source nouvelle sur les agents disparus au champ d'honneur, en particulier sur leur état civil (nom, prénom, date, lieu et conditions du décès, etc.). L'étude de ces dossiers jamais exploités jusqu'à présent, est soumise à dérogation.

2. Agents morts pour la France.

3. Les dossiers de retraites contiennent des données chiffrées utilisées pour le calcul de la retraite. Ils ne contiennent pas de données sur la carrière de l'agent.

☐ Documents figurés

• Photographies des uniformes du personnel, (s.d.). (751 FOSS 82, photos 1-14), 14 pièces.

• Photographies du personnel, 1935-1938. (751 FOSS 81, photos 1-5), 5 pièces.